

**Утвержден
Общим собранием
Протокол № 15
от 03 февраля 2016г.**

_____ В.В.Чивилев

_____ М.В.Анцышкина

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организация
профессионального обучения
"Автошкола "Зеленая Волна"**

**г. Астрахань
2016г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального обучения "Автошкола "Зеленая Волна", именуемая в дальнейшем АНО, образована в форме преобразования из Некоммерческого партнёрства «Общества защиты прав автомобилистов - «Зелёная Волна» и является правопреемником Некоммерческого партнёрства «Общества защиты прав автомобилистов - «Зелёная Волна».

1.2. Автономная некоммерческая организация профессионального обучения "Автошкола "Зеленая Волна", признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Автономная некоммерческая организация профессионального обучения "Автошкола "Зеленая Волна" создан гражданами Российской Федерации:

- Чивилевым Владимиром Вячеславовичем, 13.03.1950 года рождения, проживающим по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, д.75, корп.2, кв.50, паспорт 12 03 723060, выдан Советским РОВД г. Астрахани 28.05.03г., код подразделения 302-005;

- Анцышкиной Марианной Владимировной, 21.02.1965 года рождения, проживающей по адресу: г. Астрахань, ул. Ахшарумова, 3, корп1, кв.52, паспорт 12 09 304062, выдан 16 марта 2010г. ОУФМС России по Астраханской области в Кировском районе г. Астрахань, код подразделения 300-001.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального обучения "Автошкола "Зеленая Волна";

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ПО «Автошкола "Зеленая Волна";

1.4. Организационно-правовая форма АНО: Автономная некоммерческая организация;

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения АНО: Россия, 414021, г. Астрахань, ул. Боевая, д.75, корп.2, кв.50

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь собственную символику.



Символика АНО представлена логотипом. Логотип АНО состоит из графического элемента представленного изображением автомобиля и двумя волнами. Также в логотип включено слово «Зеленая Волна». Цветовая гамма основывается на зеленом цвете, которым окрашены буквы и верхняя волна, а также черном цвете, которым окрашены изображения автомобиля и нижняя волна.

1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности АНО являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения профессионального и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах технического профиля;

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;

- создание материально-технической, учебно-практической базы для удовлетворения потребности личности в профессиональном обучении водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий в соответствии со всеми утвержденными Министерством образования и науки РФ программами.

2.2. Предметами деятельности АНО являются:

- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;

- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки;
- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки, проходящих обучение в АНО;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения.

2.3. АНО может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО (далее-Общее собрание), в состав которого входят все учредители АНО.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- принятие решение о формировании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью АНО посредством ежеквартального рассмотрения отчетов Директора АНО о расходовании средств АНО, о соответствии деятельности, осуществляемой АНО, уставным целям, о размерах доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО;
- иные вопросы.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Правление.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.7. Решение Общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.9. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.10. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.11. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

3.12. По решению Общего собрания АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР АНО.

4.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом АНО является Правление. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на 3 года в количестве не менее 2 человек. В состав правления могут входить учредители АНО. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 2 учредителей АНО.

4.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

1) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

Также к компетенции Правления относится:

4) организация и контроль работы АНО;

5) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

6) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;

7) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

8) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

9) распоряжение имуществом АНО;

10) утверждение штатного расписания;

11) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно.

4.5. Работу Правления организует Директор АНО. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО. Директор назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на 3 года. Директором АНО может быть назначен один из ее учредителей – физических лиц.

4.9. К компетенции Директора относятся:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, не отнесенным к компетенция Общего собрания учредителей;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, предварительно согласовывая данные юридические действия с учредителями АНО (на основании решения Общего собрания учредителей АНО);
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- информирование всех членов Правления о проведении заочного голосования, предлагаемой повестки дня заочного голосования;
- ознакомление всех членов Правления, до начала заочного голосования, со всей необходимой информацией и материалами, обеспечение возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, указание на срок окончания процедуры голосования
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО, Правления АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора АНО;

- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается Ревизор сроком на 3 года.

5.6. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются: единовременные поступления (раз в год) от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

доходы, получаемые от собственности АНО.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученный АНО доход от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.7. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.8. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей единогласно.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Общим собранием учредителей, присутствующими на собрании АНО, единогласно. При принятии решения о ликвидации АНО Общим собранием учредителей АНО назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей АНО.

7.8. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО может иметь филиалы, представительства и обособленные подразделения. Они не являются юридическими лицами и на основании положений, утверждаемых Общим собранием учредителей АНО. Руководители филиалов, представительств и обособленных подразделений действуют на основании доверенностей, выдаваемых Директором АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым на балансе АНО.

8.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

9.1. Изменения и дополнения к уставу АНО утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий в АНО регламентируется учебным планом, разработанным АНО на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом

управления образования, расписанием занятий утвержденными исполнительным органом управления АНО.

10.2. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

10.3. АНО вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

10.4. Регламентация и оформление отношений АНО с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

10.5. Обучение в АНО ведется на возмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых АНО, в соответствии с условиями договора между АНО и обучающимся. Оплата может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

10.6. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате ГСМ.

10.7. При приеме обучающихся АНО обязан ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс.

10.8. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом генерального директора АНО. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, дата рождения и номер водительской медицинской справки. Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

10.9. Занятия проводятся в вечернее и дневное время согласно установленного расписания.

10.10. АНО проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

10.11. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

10.12. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

10.13. Отчисление обучающихся производится приказом генерального директора АНО в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

11.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и

(или) иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом АНО и Правилами внутреннего трудового распорядка.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;

11.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- своевременно производить оплату за обучение.

11.4. Трудовые отношения между АНО и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.6. АНО в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11.7. Работники АНО пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.8. Работники АНО обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения АНО и ее учредителями.

12.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредители и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.