

УТВЕРЖДАЮ  
В.В. Чивилев

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

01 января 2020 года

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» с учетом изменений и дополнений к нему и направлен на обеспечение эффективной деятельности, оказание услуг юридическим лицам и гражданам в сфере образовательной деятельности, обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор заключается между работниками учреждения и администрацией в лице директора в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие коллективного договора распространяется на работников и работодателя Автошколы "Зеленая Волна". Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.

Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем общества, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,
- совершенствование учреждения и стимулирование оплаты труда,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников,
- повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в учреждении, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в учреждении.

2.5. Для стимулирования высокопроизводительного труда, повышения квалификации и профессионального роста организовывать соревнования и конкурсы в обществе.

2.6. Обязанности работодателя:

2.6.1. Заключать Коллективный договор с работниками учреждения в лице их представителей, уполномоченных на представительство конференцией работников.

2.6.2. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива учреждения, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом Постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

2.6.3. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.6.4. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.6.5. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

2.6.7. Создавать условия для подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников общества.

2.7. Обязанности представителей трудового коллектива:

2.7.1. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников общества в рамках данного Коллективного договора.

2.7.2. Содействовать повышению эффективного производства.

2.7.3. Содействовать повышению жизненного уровня работников.

2.7.4. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.

2.7.5. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.

2.7.6. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.7.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор заключается между работниками учреждения и администрацией в лице директора в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие коллективного договора распространяется на работников и работодателя Автошколы "Зеленая Волна". Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.

Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем общества, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,
- совершенствование учреждения и стимулирование оплаты труда,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников,
- повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в учреждении, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в учреждении.

2.5. Для стимулирования высокопроизводительного труда, повышения квалификации и профессионального роста организовывать соревнования и конкурсы в обществе.

2.6. Обязанности работодателя:

2.6.1. Заключать Коллективный договор с работниками учреждения в лице их представителей, уполномоченных на представительство конференцией работников.

2.6.2. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива учреждения, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом Постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

2.6.3. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.6.4. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.6.5. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

2.6.7. Создавать условия для подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников общества.

2.7. Обязанности представителей трудового коллектива:

2.7.1. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников общества в рамках данного Коллективного договора.

2.7.2. Содействовать повышению эффективного производства.

2.7.3. Содействовать повышению жизненного уровня работников.

2.7.4. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.

2.7.5. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.

2.7.6. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.7.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам

- 2.7.8. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.
- 2.7.9. Осуществлять организацию культурно-массовых мероприятий.
- 2.7.10. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.
- 2.7.11. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.
- 2.8. Обязанности работников учреждения:
  - 2.8.1. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.
  - 2.8.2. Своим добросовестным отношением к труду способствовать увеличению прибыли общества.
  - 2.8.3. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
  - 2.8.4. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.
  - 2.8.5. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.
  - 2.8.6. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной программой.
- 2.9. Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка

### 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе.
- 3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.
- 3.3. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме и включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы.

### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и утвержденным графиком сменности.
- 4.2. Вид рабочей недели:
  - для административно хозяйственных работников – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем,
  - для мастеров ПОВ - согласно утвержденному графику с одним выходным днем .Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками, правилами внутреннего трудового распорядка общества с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.
- 4.3. В случаях производственной необходимости привлечение административно хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ. Для работников, осуществляющих охранную деятельность привлечение к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с утвержденным графиком сменности.
- 4.4. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день.

### 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

- 5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством и утвержденным графиком сменности.
- 5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (при пятидневной рабочей недели – два выходных дня: суббота, воскресенье (или воскресенье, понедельник), при шестидневке - один выходной день, по графику).
- 5.3. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 24 календарных дней.
- 5.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 5.5. Отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года.
- 5.6. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.
- 5.7. Работникам гарантируется предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы (не более 3-х дней) в случае:
  - свадьбы детей, проводов детей в армию (2 дня).
- 5.8. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника (ст. 128 ТК РФ):
  - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников – до пяти календарных дней,
  - работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет

6.1. Работодатель и трудовой коллектив обеспечивают устойчивую эффективную работу.

6.2. Оплата труда

Работодатель обязуется:

6.2.1. Осуществлять оплату труда работникам в соответствии с заключенными трудовыми договорами по утвержденным тарифным ставкам (должностным окладам).

6.2.2. Работникам гарантируется оплата труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

6.2.3. Производить выдачу заработной платы работникам общества в соответствии с Трудовым кодексом РФ, не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (коллективным договором, трудовым договором). Окончательный расчет по заработной плате производить не позднее 25 числа следующего месяца с расчетными листками о начисленной заработной плате, производить отчисления во внебюджетные фонды.

6.2.5. Перечислять заработную плату, по желанию работников, на лицевые счета в любом банковском учреждении РФ.

6.2.6. В исключительных случаях отдельным работникам, выдавать внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более полумесячного заработка.

6.3. Гарантии в области занятости:

6.3.1 При высвобождении (увольнении) работников в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата издаются приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения в соответствии с законодательством о труде.

6.4 Меры по содействию занятости:

6.4.1. Предупреждать работника персонально под расписку не менее чем за два месяца о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией учреждения, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата.

6.5. Порядок разрешения трудовых конфликтов (споров)

Трудовые споры между работниками и администрацией общества рассматриваются в соответствии с гл.60 и 61 ТК РФ.

6.6. Организация безопасной работы, улучшение условий труда, охрана здоровья

6.6.1. Работодатель признает, что обеспечение безопасности жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности является его обязанностью, и он несет за это ответственность в соответствии с законодательными актами РФ.

6.6.2. Работодатель обязуется:

а) Обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

б) Осуществлять индивидуальное добровольное страхование от несчастных случаев и болезней работников, деятельность которых связана с риском, в соответствии с Положением о порядке образования и использования страхового фонда.

в) Проводить обучение и инструктаж работников, проверку их знаний по технике безопасности.

д) Обеспечивать работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, содержать их в надлежащем состоянии.

е) Работодатель освобождается от возмещения вреда, причиненного здоровью работника, если докажет свою полную невиновность. Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения уменьшается.

ж) Не производить выплаты по возмещению морального вреда, вреда здоровью в случае нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. При наличии денежных средств оказывать материальную помощь:

- при рождении ребенка,
- на собственную свадьбу,
- в случае смерти членов семьи (супруг(а), дети, родители) с выделением транспорта.

7.1.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и пр.) принимать решение об оказании материальной помощи пострадавшим работникам.

7.1.3. Выделять денежное вознаграждение:

- работникам к 50-летию, 55-летию, 60-летию,
- при уходе на пенсию

7.2. Работодатель имеет право:

7.2.1. Предоставлять работникам возможность повышения квалификации, переобучения профилирующим профессиям.

7.2.2. Заниматься благотворительной деятельностью.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Срок действия настоящего договора 01 января 2020г. - 01 января 2023г.

8.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

8.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

8.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством (статья 55 ТК РФ «Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном федеральным законом»).

Директор Автошколы "Зеленая Волна"

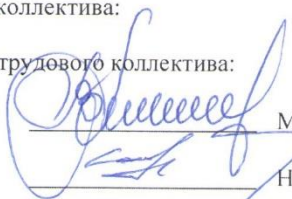


В.В.Чивилев

По поручению коллектива:

Представители трудового коллектива:

Преподаватель



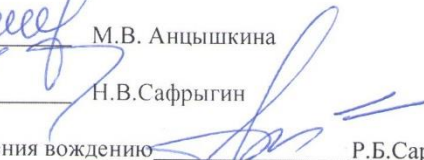
М.В. Анцышкина

Преподаватель



Н.В.Сафрыгин

Мастер производственного обучения вождению



Р.Б.Сарсенгалиев

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ 7c55ae75-4fd5-4668-ab2a-f3e20028d1d2

Отправлено ПО АНО "АВТОШКОЛА "ЗЕЛЕНАЯ ВОЛНА", Чивилев Владимир Вячеславович,  
ДИРЕКТОР  
24.02.2022 14:21 (MSK), Сертификат № 3EAB8E00E4AD1C8A4BC9BF9D572E0A23