
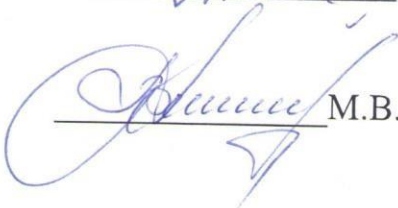


Утвержден
Общим собранием
Протокол № 15
от 03 февраля 2016г.


В.В.Чивилев


М.В.Анцышкина

УСТАВ

Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Автошкола «Зеленая Волна»

г. Астрахань
2016 г.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола «Зеленая Волна», именуемая в дальнейшем АНО, образована путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Общество защиты прав автомобилистов - «Зелёная Волна».

1.2. АНО является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Учредителями АНО являются:

- Чивилев Владимир Вячеславович 13.03.1950 года рождения.
- Анцышкина Марианна Владимировна 21.02.1965 года рождения.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола «Зеленая Волна»;

Сокращенное наименование на русском языке: ПО АНО «Автошкола «Зеленая Волна»;

1.4. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Тип АНО как образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения АНО (единоличного исполнительного органа АНО – Директора): Россия, г. Астрахань.

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

АНО использует собственную символику.



Символика АНО представлена эмблемой. Эмблема АНО состоит из графического элемента представленного изображением автомобиля и двумя волнами. Также в логотип включены слова - Зеленая Волна. Цветовая гамма основывается на зеленом цвете, которым окрашены буквы и верхняя волна, а также черном цвете, которым окрашены изображения автомобиля и нижняя волна.

1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности, направленной на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования путем реализации программ профессионального обучения водителей автотранспортных средств различных категорий, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств различных категорий).

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки;
- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся в АНО;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.6. АНО реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации водителей автотранспортных средств различных категорий);

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22. 06. 2016

-дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств различных категорий).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. УЧРЕДИТЕЛИ АНО.

3.1. Органами управления деятельностью АНО являются:

- Правление;
- Директор;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

3.2. Правление является высшим органом управления АНО, в состав которого входят все учредители АНО, а также иные лица, заинтересованные в деятельности АНО, назначенные в состав Правления единогласным решением учредителей АНО.

Количественный состав Правления определяется единогласным решением учредителей АНО. Состав Правления утверждается единогласным решением учредителей АНО на срок 5 лет. Лица, не являющиеся учредителями, входящие в состав Правления, могут быть исключены из состава Правления по единогласному решению учредителей АНО.

3.3. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений об изменении устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решение о формировании ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- иные вопросы, отнесенные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Правления.

3.5. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Правления организует Директор.

3.6. Каждому члену Правления при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.8. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при условии его правомочности.

3.9. Решение Правления оформляется протоколом.

3.10. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Директор назначается по совместному решению учредителей АНО, принятому единогласно, сроком на 3 года. Директором может быть назначен один из ее учредителей – физических лиц.

3.11. Директор:

- подотчетен учредителям, Правлению, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, не отнесенные к исключительной компетенции Правления;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, предварительно согласовывая данные юридические действия с учредителями АНО;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет организацию и контроль работы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- обеспечивает выполнение решений учредителей, Правления;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- информирует учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждает внутренние положения и регламенты АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции учредителей, Правления АНО.

3.12. В АНО действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников) и обучающихся в АНО. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Представитель из обучающихся избирается сроком на период обучения в АНО на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов. Выборы представителей обучающихся проводятся при формировании каждой новой группы. Полномочия члена Общего собрания из числа обучающихся прекращаются после окончания обучения в АНО. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники АНО и представители обучающихся, входящие в состав Общего собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

3.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников АНО и представителей обучающихся, входящих в состав Общего собрания.

3.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников АНО к поощрению (награждению).

3.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового

Решение о государственной регистрации
принято управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета, решение Директора о созыве заседания Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в АНО для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.17. Компетенция Педагогического совета:

- внесение предложений по планированию учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- внесение предложений при разработке перечня платных образовательных услуг;

- иные вопросы.

3.18. Учредители наделены исключительным правом принимать решения о:

- преобразовании АНО;

- принятии в состав АНО других учредителей;

- утверждении устава АНО;

- определении порядка управления АНО;

- назначении Директора АНО и досрочном прекращении его полномочий;

- формировании Правления и досрочном прекращении его полномочий, а также о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Правления.

Учредители АНО также имеют иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

Учредители принимают свои решения единогласно.

3.19. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО посредством ежеквартального рассмотрения отчетов Директора АНО о расходовании средств АНО, о соответствии деятельности, осуществляемой АНО, уставным целям, о размерах доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО.

3.20. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.21. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы заседаний Правлений, собраний учредителей;
 - заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления (раз в год) от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученный АНО доход от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.7. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

5.8. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации АНО принимается Правлением с обязательным утверждением данного решения всеми учредителями АНО.

АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации

по Астраханской области

22.06.2016

Решение о преобразовании АНО принимается всеми учредителями АНО единогласно.

6.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Правлением квалифицированным большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, при условии его правомочности. При принятии решения о ликвидации АНО Правлением назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

6.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

6.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

6.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО.

6.8. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации АНО ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Директором АНО. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Директором АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым на балансе АНО.

7.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

8.1. Изменения в устав АНО вносятся по единогласному решению учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения в уставе АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий в АНО регламентируется учебным планом, разработанным АНО на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, расписанием занятий, утвержденными Директором АНО.

9.2. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения.

Решение о государственной регистрации
на обучение Принимается
Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

9.3. АНО вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

9.4. Регламентация и оформление отношений АНО с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

9.5. Обучение в АНО ведется на возмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых АНО, в соответствии с условиями договора между АНО и обучающимся. Оплата может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

9.6. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате ГСМ.

9.7. При приеме обучающихся АНО обязана ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс.

9.8. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом Директора АНО. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, дата рождения и номер водительской медицинской справки. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

9.9. Занятия проводятся в вечернее и дневное время согласно установленного расписания.

9.10. АНО проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

9.11. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

9.12. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

9.13. Отчисление обучающихся производится приказом Директора АНО в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом АНО и Правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения.

10.3. Обучающиеся обязаны:

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- своевременно производить оплату за обучение.

10.4. Трудовые отношения между АНО и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

10.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.6. АНО в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10.7. Работники АНО пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.8. Работники АНО обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения АНО и ее учредителями.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредители и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

22.06.2016

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
30 июня 2016 г., ОГРН 1163025055643.
В уставе прошито и пронумеровано 11 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области



М.П. Сусина

